



МІНСКІ ГАРАДСКІ  
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ  
АДМІНІСТРАЦЫЯ  
Москоўскага раёна г. Мінска

РАШЭННЕ

МИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Московского района г. Минска

РЕШЕНИЕ

21-января 2025 г. № 71

г. Минск

г. Минск

Об утверждении Инструкции о порядке согласования кандидатуры на должность председателя правления организации собственников, о признании утратившим силу решения администрации Московского района г. Минска от 14.03.2023 № 691

На основании статьи 170 Жилищного кодекса Республики Беларусь администрация Московского района г. Минска РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке согласования кандидатуры на должность председателя правления организации собственников (далее - Инструкция).

2. Управлению идеологической работы, культуры и по делам молодежи (Федорова О.Ю.), отделу городского хозяйства администрации Московского района г. Минска (Журко В.Н.) обеспечить размещение Инструкции на сайте администрации Московского района г. Минска в течение десяти рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Решение администрации Московского района г. Минска от 14.03.2023 № 691 «Об утверждении Инструкции о порядке согласования кандидатуры на должность председателя правления организации собственников, о признании утратившим силу решения администрации Московского района г. Минска от 29.04.2020 № 1279» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы администрации Московского района г. Минска Рубанова С.В., начальника отдела городского хозяйства администрации Московского района г. Минска Журко В.Н.

Глава администрации

Т.И.Колядко



УТВЕРЖДЕНО  
решением администрации  
Московского района г. Минска  
21.01.2025\_ № 71 \_\_\_\_\_

Инструкция о порядке согласования кандидатуры на должность председателя правления организации собственников

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь и определяет порядок согласования в администрации Московского района г. Минска (далее – администрация) кандидатур на должность председателя правления организации собственников (далее – председатель правления).

2. Председатель правления организации собственников избирается из числа граждан, имеющих высшее образование либо имеющих среднее специальное (техническое, экономическое, юридическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в организациях жилищно-коммунального хозяйства и (или) управления недвижимым имуществом не менее пяти лет, а также свидетельство о прохождении профессиональной аттестации.

Гражданин может занимать должность председателя правления организации собственников в одной организации собственников.

После избрания председателя правления организации собственников общим собранием организации собственников его кандидатура должна быть согласована с местным исполнительным и распорядительным органом.

3. Для согласования кандидатуры на должность председателя правления в администрацию представляются следующие документы:

заявление о согласовании на должность председателя правления, подписанное председателем правления;

ходатайство, подписанное всеми членами правления организации собственников о согласовании кандидатуры на должность председателя правления;

копия протокола общего собрания об избрании кандидатуры на должность председателя правления в соответствии с законодательством, заверенная надлежащим образом и содержащая: срок, на который избран председатель правления; дата, с которой председатель правления приступает к исполнению обязанностей; председатель общего собрания наделен полномочиями по заключению трудового договора (контракта) с председателем правления;



личный листок по учету кадров, заполненный председателем правления с фотографией 3x4;

копия паспорта председателя правления (стр. 30-33);

копия документа (диплома) о высшем образовании либо среднем специальном (техническом, экономическом, юридическом) образовании и стаже работы на руководящих должностях в организациях жилищно-коммунального хозяйства и (или) управления недвижимым имуществом не менее пяти лет;

копия свидетельства о прохождении профессиональной аттестации в государственном центре «Жилком»;

копия трудовой книжки председателя правления (все страницы трудовой книжки);

проект (копия) трудового договора, заключенного с председателем правления;

справка об отсутствии судимости, выданная не ранее, чем за месяц до обращения;

справка, отражающая сведения привлечения кандидатуры к административной ответственности;

характеристика с основного места работы на момент подачи документов либо характеристика с предыдущего места работы при его отсутствии;

справочная информация о занятости по основному месту работы и занятости по совместительству;

заключение о прохождении собеседования с начальником отдела городского хозяйства, с отметкой «согласовано»;

копия штатного расписания, утвержденного решением общего собрания организации собственников;

копия действующего устава;

копия книги замечаний и предложений.

При необходимости по запросу администрации могут быть затребованы иные документы, касающиеся деятельности и квалификации кандидатуры председателя правления.

4. С кандидатурой председателя правления в приемное время проводится собеседование начальником отдела городского хозяйства администрации или заместителем начальника отдела городского хозяйства администрации.

5. По результатам рассмотрения документов и собеседования отдел городского хозяйства администрации готовит проект решения администрации о согласовании (отказе в согласовании) кандидатуры на должность председателя правления.

6. В согласовании кандидатуры на должность председателя правления может быть отказано в случае, если:



не представлены документы, перечень которых установлен пунктом 3 настоящей Инструкции;

из представленных документов усматривается, что кандидатура председателя правления не соответствует требованиям, установленным, пунктом 2 настоящей Инструкции;

в течение последних трех лет с кандидатом были прекращены трудовые отношения за неоднократное нарушение обязанностей председателя правления организации собственников, установленных законодательством;

кандидат ранее совершил умышленное преступление, судимость за которое не снята и не погашена;

в течение последних трех лет в отношении кандидата было принято решение об аннулировании свидетельства о прохождении профессиональной аттестации;

имеются иные причины, касающиеся деятельности и квалификации кандидатуры на должность председателя правления.

7. Согласование кандидатуры председателя правления осуществляется путем принятия соответствующего решения администрации о согласовании или отказе в согласовании кандидатуры на должность председателя правления в месячный срок со дня предоставления заявления с документами, указанными в пункте 3 настоящей Инструкции.

