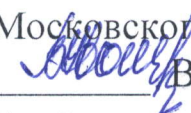


УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы администрации
Московского района г. Минска


В.Н.Коноплев

«___» _____ 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районного молодежного конкурса «Лидер года»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении районного молодежного конкурса «Лидер года» (далее – Конкурс) определяет порядок подготовки, проведения и подведения итогов Конкурса.

1.2. Конкурс направлен на обеспечение оптимальных условий для развития общественной инициативы, лидерских качеств, личностно-профессионального роста, формирования гражданственности, патриотизма, раскрытия творческого и организаторского потенциала молодежи в рамках реализации государственной молодежной политики.

1.3. Конкурс проводится среди работающей молодежи из числа молодежных лидеров, в том числе активистов общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» (далее – ОО «БРСМ»).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Целью проведения конкурса является выявление и развитие лидерских качеств, раскрытие творческого потенциала у лидеров и активистов из числа работников учреждений, организаций и предприятий, расположенных на территории Московского района г. Минска, добившихся значительных успехов в общественной и профессиональной деятельности.

2.2. Основные задачи Конкурса:

формирование у молодежи активной жизненной позиции, готовности к участию в культурной, общественной жизни;

создание благоприятных условий для самореализации молодежи;

выявление индивидуальных и творческих особенностей личности;

формирование социальной ответственности молодежи;

поддержка социокультурных инициатив молодежи, стимулирование их творческой активности;

популяризация общественной активности молодежи, а также представленных профессий;

выявление дополнительных ресурсов по повышению престижа молодых перспективных кадров, их профессий, формированию позитивного образа профессии средствами IT и социокультурных технологий.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА

Организаторами Конкурса являются: управление идеологической работы, культуры и по делам молодежи администрации Московского района г.Минска.

4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится дистанционно с **11 ноября по 1 декабря 2025 г.** в 2 этапа.

4.2. I этап Конкурса (отбор) проходит в учреждениях, организациях и на предприятиях **до 24 ноября 2025 г.**

Организацию и проведение данного этапа обеспечивают руководители учреждений, организаций, предприятий (заместители руководителей, курирующие вопросы реализации основных направлений государственной молодежной политики).

В рамках первого этапа участники создают творческие работы в соответствии с содержанием Конкурса.

Лучшие творческие работы первого этапа используются при реализации второго этапа Конкурса.

4.3. II этап Конкурса (финал) проходит до **1 декабря 2025 г.** в форме: оценивания представленных работ участников Конкурса членами экспертной комиссии;

торжественной церемонии награждения победителей в представленных номинациях (информация о дате награждения будет сообщена дополнительно).

В управление идеологической работы, культуры и по делам молодежи администрации Московского района г. Минска (пр-т Дзержинского, д.10, каб. 201) **до 25 ноября 2025 года** предоставляются:

заявка (приложение 1) и развернутая характеристика от руководителя учреждения, организации, предприятия с информацией об общественной и профессиональной деятельности участника Конкурса, его достижениях предоставляются;

материалы согласно содержанию Конкурса предоставляются.

4.4. Итоги Конкурса подводятся до **1 декабря 2025 г.** на заседании экспертной комиссии (приложение 2).

4.5. Консультацию по вопросам подготовки к участию в Конкурсе можно получить в управлении идеологической работы, культуры и по делам молодежи администрации Московского района г. Минска (пр-т Дзержинского, 10, к. 201, р.т. 272 65 48, +375 29 122 47 67).

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСА

5.1. Портфолио участника конкурса

Портфолио обязательно оформляется оригинально и творчески, его содержание может включать в себя следующие разделы:

оглавление, отражающее суть содержимого и тему портфолио;

общая информация о конкурсанте (краткое описание своих достижений, умений, навыков, информация о семье, друзьях, хобби, увлечениях), автобиография, сочинение-размышление о жизненных планах на ближайшие 3 года, фотография;

авторские творческие работы, раскрывающие организаторские, креативные, коммуникативные способности конкурсанта;

приложения, иллюстрирующие творческую и профессиональную деятельность конкурсанта;

социальные проекты, содержащие описание, материалы анализа социальной проблемы, иллюстрированное описание процесса реализации, анализ результатов реализации и приложения к проекту как подтверждение позиций конкурсанта и его непосредственного участия;

страницы личных достижений, свидетельствующие об успешности, победах конкурсанта в профессиональной, социально-значимой и общественно-полезной деятельности (грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты, публикации, фотографии, характеристики, отзывы, рекомендации и т.п.).

Материалы представляются в печатном сброшюрованном виде. При оформлении материалов должен использоваться креативный подход. Приветствуется использование ярких, оригинальных и креативных фото, рисунков, надписей.

5.2. Защита социально значимого проекта (по организации работы с работающей и обучающейся молодежью, направленной на развитие у нее лидерских качеств).

В конкурсном задании предоставляется презентация (в формате PDF), в которой содержится краткое описание и защита разработанного и реализованного социально значимого проекта или проектов, которые на данный момент реализуются либо планируются реализовываться самостоятельно или в составе проектной группы, но с ведущей ролью в процессе работы над ним.

Проекты могут быть:

направленные на развитие городской среды, имеющие социальную значимость для района, столицы;

реализующиеся online, направленные на информационную работу с молодежью в сети-Интернет;

воспитательные, способствующие всестороннему и гармоничному развитию личности человека;

благотворительные, осуществляющие поддержку людей, различных социальных категорий граждан (одиноким пожилым людям, дети-инвалиды, воспитанники детских домов и др.), а также защиту животных;

научно-технические, включающие в себя разработку технологий в сфере действия социального проекта;

образовательные, как правило, представляют собой проведение лекционных мероприятий, разработку методов, различных пособий, развивающих игр и дидактических материалов;

культурные, целью которых является сохранение существующих культурных традиций и разнообразных направлений искусства.

Презентация должна быть объемом до 25 слайдов. Первый слайд должен содержать название проекта, ФИО автора. На следующих слайдах необходимо размещать рисунки, фотографии, графики, снабженные на усмотрение автора текстовым комментарием.

5.3. Видеоролик «Госслужба и я: каким должен быть современный госслужащий»

В конкурсном задании предоставляется творческий креативный видеоролик на тему: **«Госслужба и я: каким должен быть современный госслужащий»**. В видеоряде отражаются видение конкурсанта профессионального облика государственного служащего. Содержание видеоролика должно иметь интересный сюжет и отражать в первую очередь самого участника как лидера.

Техническое требования к видеоролику:

качество видео не ниже HD (1280 x 720), рекомендуется FullHD (1920x1080);

форматы видео: MP4, MPG, AVI, MKV, WMV;

продолжительность ролика не более 3 минут.

Оценивается: оригинальность выполнения, нестандартный творческий подход, насыщенный сюжет, яркость и выразительность кадров.

5.4. Творческий номер «Время выбрало нас»

В конкурсном задании представляется видео творческого выступления участника. Тематика творческого номера может содержать демонстрацию различных талантов. В видеоролике одновременно с конкурсантами допускается присутствие группы поддержки численностью не более 10 человек. Приветствуется яркость и красочность выступления, оригинальность выполнения задания.

Техническое требования к видео:

качество видео не ниже HD (1280 x 720), рекомендуется FullHD (1920x1080);

форматы видео: MP4, MPG, AVI, MKV, WMV;

продолжительность выступления не более 5 минут.

5.5. Организация и проведение «Дней добра»

Мероприятия проводятся участником Конкурса посредством социально-значимой деятельности. К реализации данного задания может привлекаться группа поддержки участника.

Субъектами заботы являются: ветераны Великой Отечественной войны и труда, молодые люди из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, молодые инвалиды, одинокие

пожилые люди, дети-инвалиды, воспитанники детских домов и другие социальные категории граждан.

Объектами заботы являются: места воинской славы, памятники культуры и архитектуры, улицы и дворы, скверы и парки города, предприятия и организации района, ГУ «Территориальный центр социального обслуживания населения Московского района г.Минска».

Рекомендуемые мероприятия и формы работы:

шефская помощь ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны и труда, бывшим узникам, семьям погибших воинов, пожилым одиноким людям (сезонные сельскохозяйственные работы, благоустройство территории – помощь в уборке мусора, расчистка снега, побелка фундамента; уборка в домах и квартирах – мытье полов и др.);

благоустройство мест воинской славы (сезонные работы на территории – уборка мусора и листвы, расчистка дорожек от снега, мелкий ремонт, покраска и побелка обелисков и оград, формирование клумб, посадка кустарников и цветов, сезонный уход);

природоохранная деятельность (уборка мусора в местах массового отдыха и в зоне водных артерий, ликвидация стихийных свалок мусора, изготовление скворечников и кормушек, которые будут размещены в парках столицы, помощь бездомным животным);

проведение мероприятий во взаимодействии с ГУ «Территориальный центр социального обслуживания населения Московского района г.Минска» молодым людям из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, молодым инвалидам (основы финансовой грамотности, культурно-досуговые мероприятия, благотворительные акции, волонтерская помощь и т.д.).

По усмотрению участника Конкурса могут реализовываться и другие формы «Дней добра».

По итогам проведения «Дней добра» необходимо предоставить творческий отчет (до 10 фотографий в хорошем качестве). Фото должны быть хорошего качества, четкие, с хорошей цветовой передачей и соответствовать заданной тематике. Содержание описания (текст) к фото, должно быть конкретным и коротким.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСА

6.1. Портфолио участника конкурса:

наличие всех разделов и компонентов портфолио; содержательность представленных социально-значимых проектов и творческих работ; взаимосвязанность и логичность развития социально-творческой и профессиональной деятельности конкурсанта; аккуратность и эстетичность оформления, грамотность.

6.2. Защита социально-значимого проекта:

знание основ социального проектирования;

четкая формулировка целей и задач;
социальная значимость результатов и эффективность реализации проекта;
оформление и содержание мультимедийного и/или другого презентационного сопровождения.

6.3. Видеоролик «Госслужба и я: каким должен быть современный госслужащий»:

соответствие содержания видеоролика тематике;
гражданская позиция и творческая самостоятельность автора(-ов);
использование инновационных технологий цифрового творчества;
концептуальность и композиционная целостность работы;
новизна и оригинальность творческого решения;
качество видеоматериалов;
звуковое и музыкальное оформление работы;
соблюдение временного регламента.

6.4. Творческий видеоролик «Время выбрало нас»:

творческий подход к оформлению видеоролика;
содержательность, логичность и грамотность представленного материала;
значимость представленных инициатив и творческих работ;
концептуальность и композиционная целостность работы;
новизна и оригинальность творческого решения;
соблюдение временного регламента.

6.5. Организация и проведение «Дней добра»:

оригинальность выполненной работы;
эстетические качества;
соответствие условиям конкурса;
общее эмоциональное восприятие.

7. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

В конкурсе принимают участие представители работающей молодежи учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории Московского района г. Минска, в том числе из числа активистов ОО «БРСМ» в возрасте до 31 года (включительно).

8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И НАГРАЖДЕНИЕ

8.1. Экспертная комиссия проводит анализ представленных материалов и определяет победителей (Гран-при «Лидер года – 2025» и лауреатов в каждой из номинаций).

8.2. Для участия в конкурсе подается заявка согласно Приложению к настоящему Положению по одной из следующих номинаций:

- «Лидер в сфере промышленности»;
- «Лидер в сфере строительства и проектирования»;
- «Лидер в сфере жилищно-коммунального хозяйства»;
- «Лидер в сфере торговли и общественного питания»;

«Лидер в сфере транспорта и связи»;
«Лидер в сфере образования»;
«Лидер в сфере здравоохранения»;
«Лидер в социальной сфере»;
«Лидер в сфере физической культуры и спорта»;
«Лидер в сфере культуры»;
«Лидер в сфере энергетики»;
«Лидер в банковской сфере»;
«Лидер в сфере правопорядка и безопасности» и др.

8.3. В рамках Конкурса будет отмечен лучший проект по организации работы с работающей и обучающейся молодежью, направленной на развитие у нее лидерских качеств.

8.4. В рамках Конкурса будет отмечен лучший **видеоролик «Госслужба и я: каким должен быть современный госслужащий»**.

8.5. Решение экспертной комиссии принимается на заседании и оформляется протоколом.

8.6. Экспертная комиссия имеет право:
не присуждать места в отдельных номинациях;
отмечать специальными дипломами участников конкурса.

8.7. Победители конкурса награждаются дипломами и памятными сувенирами администрации Московского района г.Минска.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств, выделенных на проведение мероприятий по реализации основных направлений государственной молодежной политики (смета-расчет расходов администрации Московского района г. Минска на 2025 год), а также иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

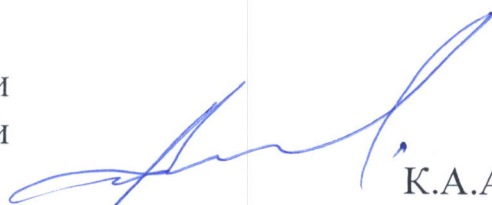
Организаторы имеют право:

использовать, тиражировать и распространять фото (видео) материалы конкурса с информационной, рекламной и методической целью.

Примечание:

Оргкомитет оставляет за собой право внесения в данное Положение изменений и дополнений, включая сроки приема заявок и дату проведения конкурса, о чем будет информировать участников конкурса в период организационных совещаний или по электронной почте.

Начальник управления
идеологической работы, культуры и
по делам молодежи администрации
Московского района г.Минска



К.А.Андрусевич

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заявка на участие в конкурсе «Лидер года»

(Ф.И.О. участника конкурса)

заявляет об участии в конкурсе «Лидер года» в номинации:

Информация о претенденте

1.	Дата рождения	
2.	Домашний адрес, номер мобильного телефона	
3.	Образование (когда и какое учебное заведение окончил (а), специальность, повышение квалификации, переподготовка)	
4.	Полное название предприятия, организации (согласно уставу или другому регистрационному документу)	
5.	Занимаемая должность	
6.	Стаж работы, в том числе на данном предприятии, учреждении, организации	
7.	Адрес электронной почты	

Подпись претендента

Дата _____ 2025г.

_____ Ф.И.О.

Выдвижение поддерживает:

Руководитель организации

_____ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Состав жюри по подведению итогов Конкурса

1. Коноплев Валентин Николаевич, заместитель главы администрации Московского района г.Минска;
2. Андруевич Константин Александрович, начальник управления идеологической работы, культуры и по делам молодежи администрации Московского района г.Минска;
3. Смартцева Вита Чеславовна, главный специалист управления идеологической работы, культуры и по делам молодежи администрации Московского района г.Минска;
4. Коржова Валентина Александровна, секретарь Молодежного совета при администрации Московского района г.Минска (Филиал «МГТС» РУП «Белтелеком»);
5. Курило Татьяна Юрьевна, заместитель директора по воспитательной работе ГУО «Центр дополнительный образования детей и молодежи «Ранак» г.Минска»;
6. Черняк Нина Феофановна, заместитель председателя Московской районной ветеранской организации;
7. Никитин Егор Анатольевич, первый секретарь Московского РК ОО «БРСМ» г.Минска.