



МІНСКІ ГАРАДСКІ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ
АДМІНІСТРАЦЫЯ
Маскоўскага раёна г. Мінска

РАСПАРАДЖЭННЕ

МИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Московского района г. Минска

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 сентября № 110-р

г. Минск

г. Минск

О проведении месячника
по наведению порядка,
благоустройству и озеленению
территории Московского района
г. Минска

В соответствии со статьей 45 Закона Республики Беларусь от 04.01.2010 № 108-3 «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь», во исполнение Правил благоустройства и содержания г. Минска, утвержденных решением Минского городского Совета депутатов от 16.11.2016 № 252, для завершения подготовки объектов городского хозяйства к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов и проведения сезонных работ по благоустройству и озеленению района:

1. С 25.09.2021 по 31.10.2021 года провести в Московском районе г. Минска месячник по наведению порядка, благоустройству и озеленению дворов, площадей, скверов, улиц и других объектов соцкультбыта, территорий организаций, независимо от формы собственности, строительных площадок, утеплению зданий и сооружений, очистке подвалов и чердаков жилых домов, пополнению запасов песчано-соляной смеси, восстановлению нарушенного благоустройства в местах проведения раскопок (далее - месячник).

2. Утвердить состав комиссии по организации и координации работ по проведению месячника согласно Приложению № 1 (далее - Комиссия).

3. Комиссии еженедельно, в период проведения месячника, проводить объезд территории района.

4. Унитарному предприятию «Зеленстрой Московского района г. Минска» (Крень А.А.), коммунальному унитарному предприятию «ЖКХ № 1 Московского района г. Минска» (Казунко Г.В.) государственному предприятию «Ремавтодор Московского района г. Минска» (Белькович С.И.), УП «Механизированная уборка города» (Ясюченя Р.Н.),

ГУП «Жилищное ремонтно-эксплуатационное объединение Московского района г.Минска» (Тишук М.А.):

4.1. до 02.10.2021 г. разработать планы мероприятий по проведению месячника с доведением до каждого исполнителя конкретных заданий по объемам выполняемых работ;

4.2. еженедельно, по средам до 10.00, представлять информацию о проделанной работе в отдел городского хозяйства администрации.

5. Унитарному предприятию «Зеленстрой Московского района г. Минска» (Крень А.А.), коммунальному унитарному предприятию «ЖКХ № 1 Московского района г.Минска» (Казунко Г.В.), руководителям комиссий территориального управления:

5.1. организовать работу по широкому привлечению населения к посадке деревьев и кустарников в соответствии с утверждёнными схемами, обратив внимание на новые микрорайоны;

5.2. разработать план мероприятий по посадке деревьев, обратив особое внимание на новые микрорайоны и Минскую кольцевую автомобильную дорогу с прилегающими к ней территориями с привлечением населения и организаций;

5.3. при производстве работ по благоустройству принять меры по обеспечению посадок качественным материалом, проведению фигурной стрижки кустарников и живых изгородей.

6. Управлению идеологической работы, культуры и по делам молодежи администрации Московского района г.Минска (Казакевич А.Н.):

6.1. обеспечить размещение на сайте администрации Московского района г.Минска (телеграм-каналах) обращения к населению и трудовым коллективам организаций района, органам территориального общественного самоуправления, общественным объединениям и политическим партиям с предложением принять участие в мероприятиях по наведению порядка и благоустройству территории Московского района г. Минска, систематически освещать ход проведения работ;

6.1. совместно с Московской районной организацией ОО «Белорусский республиканский союз молодежи» организовать работы по широкому привлечению учащейся и работающей молодежи к посадке деревьев, кустарников и уборке территорий.

7. Государственному предприятию «Ремавтодор Московского района г.Минска» (Белькович С.И.), УП «Механизированная уборка города (Ясючя Р.Н.) завершить

работы по ремонту улично-дорожной сети и подготовить дорожное полотно к эксплуатации в зимних условиях.

8. Коммунальному унитарному предприятию «ЖКХ № 1 Московского района г. Минска» (Казунко Р.Н.) обеспечить:

8.1. привлечение жителей района к работам по уборке территории;

8.2. уборку подвальных и чердачных помещений жилых домов;

8.3. до 30 октября 2021 г. завершение работ по ямочному ремонту дворовых проездов и подготовку асфальтового покрытия к эксплуатации в зимних условиях.

9. Управлению экономики администрации Московского района г. Минска (Копоть Ю.А.) обеспечить принятие мер по наведению порядка на территориях промышленных предприятий Московского района г. Минска.

10. Управлению по архитектуре и строительству администрации Московского района г. Минска (Касперович В.А.) обеспечить принятие мер по наведению порядка на территориях гаражно-строительных кооперативов, строительных площадок.

11. Отделу торговли и услуг администрации Московского района г. Минска (Полтусева О.В.) обеспечить принятие мер по наведению порядка на территориях, прилегающих к торговым объектам, объектам общественного питания и бытового обслуживания населения.

12. Руководителям организаций района всех форм собственности:

12.1. обследовать собственные территории и по результатам принять меры по наведению порядка;

12.2. обеспечить в ходе месячника завершение работ по восстановлению нарушенного благоустройства в местах проведения раскопок;

12.3. работы по благоустройству и озеленению проводить с соблюдением правил охраны труда и требований техники безопасности, в том числе на строящихся объектах и в местах проведения раскопок;

12.4. до 30 октября 2021 г. принять меры по закрытию контуров и утеплению зданий и сооружений, выполнению других энергосберегающих мероприятий, обеспечить подготовку снегоуборочной техники и инвентаря;

12.5. организовать работы по посадке деревьев и кустарников на собственной и закрепленной территории;

12.6. принимать в период месячника участие в мероприятиях по наведению порядка, благоустройству и озеленению территории района;

12.7. еженедельно по средам до 10.00 предоставлять информацию в отдел городского хозяйства администрации района о количестве работающих, используемой техники, вывезенного мусора (листвы) и количестве посаженных деревьев и кустарников (факс 235-51-89).

12.8. провести субботники по уборке, благоустройству и озеленению территории Московского района г. Минска 02.10.2021, 09.10.2021, 16.10.2021, 23.10.2021 и 30.10.2021.

13. Управлению по образованию (Куницкая А.Д.) организовать посадку деревьев и кустарников, наведение порядка на территориях учреждений образования.

14. Товариществам собственников Московского района г. Минска организовать мероприятия и субботники по уборке собственной и закрепленной территории, прилегающей к жилым домам.

15. Учреждению здравоохранения «25-я центральная районная поликлиника Московского района г. Минска» (Зубелевич Н.Н.) организовать мероприятия по уборке территорий, прилегающих к учреждениям здравоохранения.

16. Управлению внутренних дел администрации Московского района г. Минска (Варейко С.А.) организовать работу по привлечению лиц асоциальной направленности к участию в проведении месячника.

17. Государственному учреждению «Центр гигиены и эпидемиологии Московского района г. Минска» (Башкирова О.Я.) обеспечить осуществление мониторинга санитарного состояния и благоустройства Московского района г. Минска в период месячника.

18. До 12.10.2021 разработать маршрут и подготовить объект показа к осеннему объезду руководством Мингорисполкома: отделу городского хозяйства администрации Московского района г. Минска (Чернецкий И.А.), коммунальному унитарному предприятию «ЖКХ № 1 Московского района г. Минска» (Казунко Г.В.), унитарному предприятию «Зеленстрой Московского района г. Минска» (Крень А.А.), государственному предприятию «Ремавтодор Московского района г. Минска» (Белькович С.И.)

ГУП «Жилищное ремонтно-эксплуатационное объединение
Московского района г.Минска» (Тишук М.А.).

19. Контроль за исполнением настоящего распоряжения
возложить на первого заместителя главы администрации
Ермоловича А.Г., начальника отдела городского хозяйства
администрации Чернецкого И.А.

Глава администрации

Т.И.Колядко

Верно:
Начальник отдела по работе
с обращениями граждан и
юридических лиц

22.09.2021



Т.П.Яковина